

---

# 2023년도 레지던트 수련프로그램

---



성 형 외 과

**I**
**역량**

전공의가 수련과정중 다음의 8개의 영역(존중, 윤리, 환자안전, 사회, 전문성, 수월성, 의사소통, 팀워크)에 따른 각 항목별 역량을 도달하기 위해 노력하여야 한다.

영역	세부 영역	공통 역량
1. 존중(Respect)	1. 타인존중(Respect for Others)	<ul style="list-style-type: none"> <li>환자의 권리 및 보호(신체접촉, 성관계금지)</li> <li>타 직종에 대한 존중</li> <li>환자차별금지</li> <li>동료의사보호</li> </ul>
	2. 자기존중 (Respect for Self)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신체적, 언어적, 성적 폭력방지</li> </ul>
2. 윤리(Ethics)	3. 의료 윤리	<ul style="list-style-type: none"> <li>생명의학 윤리원칙</li> <li>비밀보호 및 준수 의무</li> <li>임상연구 윤리</li> <li>영리보건의료회사 등과의 이해상충</li> <li>임종기돌봄 및 연명의료의 윤리</li> </ul>
	4. 의료 법규	<ul style="list-style-type: none"> <li>보건의료 관련법규</li> </ul>
	5. 자원관리(Resource Management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>효율성(efficiency)</li> <li>공평성(Equity)</li> </ul>
3. 환자안전 (patient Safety)	6. 환자 안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>환자 안전의 개념</li> <li>위기관리(Managing risk)</li> <li>인적 요소와 체계적 접근</li> <li>감염(Infection)관리</li> <li>다양한 질 개선 관리</li> </ul>
4. 사회(Society)	7. 사회 및 보건의료 체계에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>건강보험체계, 지역사회 의료자원 및 요구의 이해</li> <li>다양한 의료 관리에 대한 이해</li> <li>지역보건의료 단체와 재원에 대한 이해</li> <li>의료정책에 대한 이해</li> <li>보건의료를 둘러싼 정치, 경제, 사회에 대한 이해</li> <li>다양한 종교와 문화에 대한 이해</li> <li>의학과 문학, 예술, 여론, 대중매체에 대한 소양 및 이해</li> </ul>
5. 전문성 (Professionalism)	8. 전문가적 진정성(Professional integrity)	<ul style="list-style-type: none"> <li>조직프로페셔널리즘</li> <li>사회적 책무성</li> </ul>
	9. 자기관리(Self management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사의 안녕(physician wellbeing)</li> <li>자기통제/스트레스 관리</li> </ul>

영역	세부 영역	공통 역량
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평생경력관리</li> </ul>
6. 수월성 (Excellence)	10. 일반임상역량(Generic clinical competence)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정확한 환자상태 평가: 병력청취와 신체검진</li> <li>• 적절하고 온정적인 태도</li> <li>• 임상술기 수행능력</li> <li>• 근거중심의 진료</li> <li>• 전인적, 포괄적 진료 (인간심리, 행동, 가족 등에 대한 이해)</li> </ul>
	11. 자기 계발(Self development)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기주도 학습을 통한 평생 학습 태도</li> <li>• 교육자로서의 전공의</li> <li>• 연구 설계 및 논문작성기술</li> </ul>
7. 의사소통 (Communication)	12. 의사소통(Communication)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환자, 가족과의 의사소통기술</li> <li>• 동료, 보건의료팀, 지역사회 사람들과의 의사소통</li> <li>• 질환교육 및 정확한 정보제공</li> </ul>
8. 팀워크 (Teamwork)	13. 협동(Collaboration)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동료 의사와의 팀워크</li> <li>• 타 직종과의 팀워크</li> <li>• 인접의료 종사자에 대한 이해</li> </ul>
	14. 리더십(Leadership)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문가적(professional) 리더십</li> <li>• 사회적/글로벌(social/global) 리더십</li> </ul>

## II

### 수련교육 목표

성형외과 분야의 전문 진료를 위한 외과적 기초지식의 습득과 성형외과 기초지식 및 수술수기를 습득하여 전문의로서의 자질을 양성한다.

## III

### 책임 지도전문의 임명

#### 가. 정의

책임 지도전문의(Program director)는 수련기관에서 해당 전문과 지도전문의 중, 해당 전문 과목의 전공의 수련을 총괄하는 자이다.

#### 나. 자격

해당 전문 과목 지도전문의 경력이 5년 이상인 자로, 수련기관의 정규직으로 근무하며, 전공의 수련 참여 기간에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.

#### 다. 역할

- 전공의 수련 교육의 전반적인 관리를 담당 한다.

##### 1) 전공의 관리 인원

가) 책임 지도 전문의 1인당 담당 전공의 인원은 20명을 초과하여서는 안된다.

나) 수련프로그램의 크기에 따라, 각 학회의 기준에 적합한 수 만큼의, 부책임 지도전문의(Associate program director)를 두어야 하며, 책임지도전문의 자격에 준하는 자로서, 책임 지도전문의의 역할을 보조(전공의 수련교육의 전반적 관리) 한다.

##### 2) 임상

책임 지도전문의는 전공의 수련프로그램 준비, 운영 및 그 적절성 및 진행상황과 학습목표 도달여부와 그 적절성을 확인 감독한다.

##### 3) 학술

책임 지도전문의는 전공의 수련에서 학술적 부분의 준비, 운영 등을 관리감독한다.

#### 4) 인성을 포함한 전공의 평가

- 가) 연 2회 이상 전공의를 대상으로 일대일 면담을 시행하고, 평가한다. 이에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.
- 나) 면담 내용 구성은 전공의 수련 과정 전체가 다루어져야 한다.
- 다) 면담 내용 중 전공의 인권등과 관련된 건의 및 개선이 필요한 사항은 추후 후속 조치 결과를 반드시 전공의에게 통보하고, 그 내용은 기록으로 보관하여야 한다.
- 라) 면담 후 전공의 수련 과정에 대한 평가서는, 해당 과장에게 통보하며, 전문의시험 및 추후 봉직의 지원시 반드시 해당 기관에 제출되어야 하며, 이는 의무사항이며, 피평가자에게 공개 되어서는 안된다.

#### 5) 근무환경관리

- 가) 전공의 당직을 포함한 근무시간과 근무환경 및 복지(급여, 안전, 출산 및 육아부문 등 포함)에 대한 프로그램의 정책 및 절차를 시행한다.
- 나) 이러한 정책 및 절차를 전공의와 지도전문의에게 배포한다.
- 다) 상위기관의 정책에 따른 전공의 근무환경을 관리 감독한다.
- 라) 과도한 업무와 피로를 완화하기 위해 일정을 관리 감독한다.
- 마) 환자 돌보는 것이 어려울 경우, 이에 대한 보완 시스템의 마련과 시행을 감독한다.
- 바) 지도전문의의 수련관련 부문에 대한 전반적인 관리(지도, 감독)를 담당한다.
- 사) 매년 전공의 수련과 관련된 지도전문의의 활동을 평가 하여야 하며, 이는 기록으로 보관되어야 한다.
- 아) 평가 내용에는 지도전문의의 임상교육 능력, 교육프로그램에 대한 참여, 임상경험 전문성, 학문활동에 대한 리뷰 등도 포함해야 한다.
- 자) 매년 전공의에 의한, 지도전문의에 대한 무기명의 문서평가도 시행 하여야 하고, 이는 보관 되어야 한다.
- 차) 책임 지도전문의는 상위 기관의 정책과 절차를 따른다.
- 카) 상위기관 이라 함은 현재는 병원 신입위원회 또는 신입실행 위원회를 말한다.
- 타) 전공의 수련과 관련하여, 그 수련 프로그램 시행이 어려운 문제가 발생할 경우, 지체 없이 상위 기관에 보고 하여야 한다.
- 파) 전공의 및 지도전문의에 대한 평가 문서는 상위기관이 요구 할 경우 제출하여야 하며, 이는 피평가자 에게 공개 되어서는 안 된다.

## 라. 현황

- 2023년 성형외과 책임 지도전문의 : 나 영 천

## IV

## 수련 프로그램

### 가. 환자취급 범위

- 1) 레지던트 1년차  
퇴원환자 60명 이상(실인원), 외래환자 200명 이상(연인원)
- 2) 레지던트 2년차  
퇴원환자 60명 이상(실인원), 외래환자 400명 이상(연인원)
- 3) 레지던트 3년차  
퇴원환자 60명 이상(실인원), 외래환자 700명 이상(연인원)
- 4) 레지던트 4년차  
퇴원환자 60명 이상(실인원), 외래환자 700명 이상(연인원)

### 나. 교육내용

- 1) 레지던트 1년차
  - 가) 퇴원개요 60례 이상
  - 나) 수술기록작성 20례 이상
  - 다) 창상봉합술, 피부이식술, 화상처치, 안면골절 소수술, 수부 소수술, 피부종양 소수술에 준하는 수술을 1, 2년차에 걸쳐 50례 이상
- 2) 레지던트 2년차
  - 가) 퇴원개요 60례 이상
  - 나) 수술기록작성 50례 이상
  - 다) 창상봉합술, 피부이식술, 화상처치, 안면골절 소수술, 수부 소수술, 피부종양 소수술에 준하는 수술을 1, 2년차에 걸쳐 50례 이상
- 3) 레지던트 3년차
  - 가) 퇴원개요 40례 이상
  - 나) 수술기록작성 70례 이상
  - 다) 안면골절 대수술, 안면 재건술, 두안면기형 교정술, 두경부 종양, 수부대수술, 체부, 사지 및 외부 생식기 재건술, 미용수술, 미세수술에 준하는 수술 3,4년차에 걸쳐 50례 이상
- 4) 레지던트 4년차
  - 가) 수술기록작성 30례 이상
  - 나) 안면골절 대수술, 안면 재건술, 두안면기형 교정술, 두경부 종양, 수부대수술,

체부, 사지 및 외부 생식기 재건술, 미용수술, 미세수술에 준하는 수술 3,4년차에 걸쳐 50례 이상

## 다. 근무 원칙

- 1) 전공의는 지도전문의의 지도 감독 하에 환자의 안전을 최우선시 하며 양질의 진료를 제공하며, 교육을 받도록 한다.
- 2) 외래 진료 : 전문의 및 최상급 전공의, 의국장이 교대로 주관하며, 전일 또는 오전, 오후별로 담당한다.
- 3) 입원 결정 : 환자의 입원은 외래나 응급실을 통해 또는 타과의 의뢰에 의하여 진찰의사가 결정하며 지체없이 의국장에게 보고하고, 지도전문의에게 늦어도 24시간 내에 보고한다.
- 4) 입원 환자 담당 : 입원 환자는 과장 및 전문의의 지시 감독하에 전공의가 담당의
- 5) 병실 회진 : 평일 과장, 전문의 또는 최상급 전공의가 주관하며 1일 1회 이상 시행할 것을 원칙으로 하고, 휴일에는 의국장 및 담당의가 맡는다.
- 6) 퇴원 결정 : 퇴원은 과장 및 전문의가 결정하며, 지속적인 치료를 권했거나 환자가 퇴원을 강력히 주장하거나, 치료에 협조를 하지 않는 환자는 퇴원 서약서를 환자 본인, 그 가족에게 받는다.
- 7) 수술 결정 : 수술시행 여부는 과장, 전문의 또는 의국장이 결정하며, 소수술은 담당의의 재량으로 결정하되 의국장에게 보고한다.
- 8) 수술기록은 수술에 참가한 의사 중에서 작성한다.
- 9) 근무시간은 병원의 제반 규정을 준수하며, 응급수술 등 부득이한 경우 연장근무를 할 수 있다.

## 라. 학술회의 참석

- 1) 1,2,3,4년차 중 대한성형외과 학술대회에서 1편 이상 발표해야한다.
- 2) 대한성형외과학회, 산하 자학회 및 지역학회가 주관하지 않는 모든 국제학술대회에서의 발표는 인정 여부를 학회에서 심사하며 인정 불가 판정을 받을 수 있으므로 발표 전에 학회의 심사를 받아야 한다.
- 3) 상기 1항에서 인정하는 학회 이외의 국내 학술대회에서의 발표는 인정하지 않는다
- 4) 과내 학술집담회계획

월	화	수	목	금
Staff Lecture	Case Conference Photo Meeting	Text Conference Journal Conference	Text Conference Journal Conference	학생발표 Photo Conference

## 마. 논문 작성

1, 2, 3, 4년차에 걸쳐

① APS (Archives of Plastic Surgery)에 논문(원저2편) 또는

② 자학회지 (AAPS(대한미용성형외과학회지), ACFS(대한 두개안면성형외과학회지)에 논문(원저) 2편 또는

③ 대한의학회에 등록되어 있는 연관학회지

(대한창상학회, 대한미세수술학회지, 대한수부외과학회지, 대한두경부종양학회지, 대한화상학회지, 대한의학레이저학회지)에 논문(원저) 3편 또는

④ SCI(E), SSCI에 등재된 국제학술지에 논문(원저) 3편

※ Case report, Idea innovation, Image는 원저의 0.5편으로 인정

## 바. 파견 수련

1, 2년차에 걸쳐 외과, 흉부외과, 정형외과, 피부과, 이비인후과, 안과, 병리과, 마취통증의학과 중에 6개월 내 파견교육

3, 4년차 중 1개월간의 서울 타병원 파견교육



## V

## 복무 및 휴가

## 가. 복무

- 복무는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제5장 수련 계약 및 복무)

## 나. 휴가

- 휴가는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제3장 레지던트 제29조 휴가)

## VI

## 수련(근무) 평가

### 가. 목적

- 객관적이고 체계적인 수련(근무) 평가를 통해 의학적 지식을 함양시키고 이를 통한 진료능력을 향상시켜 환자에게 양질의 의료를 제공하며 의료인으로서 직업 및 윤리의식을 고취시켜 의료사회 및 지역사회에 능동적이고 창조적인 유능한 의사를 양성하기 위함.

### 나. 평가

#### 1) 평가 시기

- 매년 2회 실시(상반기, 하반기)

#### 2) 평가자

- 진료과장이 평가한다.

#### 3) 평가방법

- 평가 요소에 따라 전산입력 또는 수기평가를 할 수 있다.

#### 4) 피드백 방법

- 진료과장은 평가에 앞서 수련목적이나 목표달성을 위해 지속적인 동기 부여가 될 수 있도록 노력하며, 지속적인 피드백을 실시한다.

#### 5) 개선활동

- 평가 결과 60% 이하 평점자는 수련목표가 달성 되도록 면담을 통해 교육 등 개선활동을 시행한다.

#### 6) 작성 보관

- 평가된 평가표는 교육수련부에서 관리 보관한다.

## 다. 평가요소

### 1) 기본 소양

- 용모, 복장, 출퇴근, 근무위치 준수
- 환자 및 보호자와의 관계
- 의료인력과의 관계
- Call에 대한 신속한 대응
- 물자절약 의식
- 직업 의식

### 2) 임상능력

- 환자에 대한 문진, 진찰능력
- 검사결과 해석능력
- 치료방침 결정능력
- 수기 및 수술능력
- 응급상황 발생시 대처능력
- 의무기록 작성

### 3) 의학적 지식

- 전공 지식
- 근거에 따른 문제해결 능력
- 주제 발표력
- 집담회 참석 및 토론 능력
- 의학 전반에 대한 지식

### 4) 교육학습

- 학구적 태도
- 저년차 교육
- 인턴 및 학생 교육
- 교육이수
- 연구 또는 논문작성 능력

## VII

# 수련프로그램에 대한 적절성 평가

### 가. 목적

- 전공의 수련프로그램 개선을 위하여 만족도 조사를 실시하고 적절성에 대한 평가와 개선활동을 시행하기 위함

### 나. 조사 시기

- 매년 1회 실시

### 다. 조사 대상

- 수련중인 전공의 전원

### 라. 조사 요소

- 각 항목당 10점 만점(총 100점)

- 1) 환자 취급범위, 다양성(CASE)
- 2) 학술 집담회의 질과 빈도
- 3) 연구 참여의 기회
- 4) 세부 전문분야의 수련 기회
- 5) 전공의에 대한 교수의 지도, 교육
- 6) 수련에 필요한 교육시설 및 교육장비 지원
- 7) 수련에 필요한 환자 진료장비 지원
- 8) 수련에만 집중할 수 있는 여건(수련 외 잡무, 심부름 고려)
- 9) 연차별 업무량 (당직 배분)
- 10) 적절한 휴식 (퇴근, 오프, 휴가)

### 마. 개선 활동

- 수련 프로그램 만족도 결과는 과내 회의를 통하여 개선하고 차기년도에 반영한다.

## 바. 수련 프로그램 개선활동을 위한 고려사항

### 1) 전공의 공통 수행능력 평가 결과

- 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표

### 2) 교원 개발

- 의학지식과 수기 및 처치(술기)의 습득
- 전공의 교육 능력 개발
- 의사로서의 직업의식 재고
- 진료중심 학습 및 개선, 체계중심 진료, 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동

### 3) 교육수련 프로그램 수료자의 성적

- 전문의 자격시험 준비
- 수료자의 현재 의사로서의 활동

### 4) 교육수련 프로그램의 질

- 전공의 선발과정
- 수료자의 진로 선택
- 전공의 공통 수행능력 평가
- 전공의 공통 수행능력 개선 활동
- 환자 진료 및 이에 상응하는 의료행위 결과와 전공의 공통 수행능력 평가 결과의 상관관계

## 사. 작성 보관

- 수련 프로그램 만족도조사 내용, 결과지, 관련 회의록 및 개선사항 내용은 과내에서 보관한다.



[별첨2]

## 20    년 전공의 수련 프로그램 개선 활동 보고서

일시	20    년    월    일	장소	
참석 인원	총            명 ( 지도 전문의            명, 전공의            명 )		
토의 사항	① 전공의 공통 수행능력 평가 결과 - 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표 등		
	현재 상황	개선 요소	
	② 전공의 교육 능력 개발 - 의학 지식과 수기 및 술기의 습득, 전공의 교육 능력 개발 등 - 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동		
	현재 상황	개선 요소	

토의 사항	③ 교육수련 프로그램 수료 후 활동 - 전문의 자격 시험 준비 등	
	현재 상황	개선 요소
	④ 교육수련 프로그램의 질 - 전공의 선발 과정, 수료자의 진로선택 - 전공의 공통 수행능력 평가 및 개선활동	
	현재 상황	개선 요소
기타 사항		



## 회의 참석 명부

\* 진료과 명 :

\* 회의 일시 : 20    년    월    일    시

No.	참석자명	서명	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			